



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"C. AGOSTINELLI"

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – I.T.C. -- IPSIA

IPSSS - IPSEOA

Via Ovidio – CEGLIE MESSAPICA (Br)

Segr. 0831377890 - Fax 0831379023

BRIS006001@istruzione.it BRIS006001@istruzione.pec.it www.istitutoagostinelli.it

Prot.n. 12046 /C14
CIG: Z4F1BEF081
CUP: C19D16000950001

Ceglie Messapica, 12 dicembre 2016

**All'Albo on line
Al Sito Web della scuola
Alle Ditte:**

DIGITAL GROUP

Via del Casaletto,81
00151 **Roma**
tel. 06 58204863
info@digitalgrouproma.it

ITALWARE S.R.L.

Via Della Maglianella, 65
00166 **Roma**
italware.ititalwaresrl

**COMPUTER POINT
DI ANTONIO PAGNOTTO**

Via A. Longo, 6
84020 **Bellosguardo (Sa)**
info@ictcomputerpoint.it

CONVERGE S.P.A.

Via Mentore Maggini,1
00143 **Roma**
converge@converge.it

ITALTECNOLOGY S.R.L.

Via Edoardo Nicolardi, 198
80131 **Napoli**
Tel. 081 7436555
info@italtecnology.it

OGGETTO: Richiesta Acquisto, mediante RDO n. 1441013 attraverso il MEPA, di n. 40 PC completi di Hardware e Software dotati di licenze MICROSOFT OFFICE prof. 2015 (per n.70 PC),n 40 cuffie con microfono USB, antivirus per WINDOWS 7/10 (per n.20 PC).

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "C. AGOSTINELLI"-
Comprensivo: LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ITC - IPSIA - IPSSS – IPSEOA.
Via Ovidio – 72013 **CEGLIE MESSAPICA** (BR).
e-mail: bris006001@istruzione.it- bris006001@pec.istruzione.it
Segr. 0831 377890 - Fax 0831 379023 - Sito web: www.istitutoagostinelli.gov.it

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE

Questa Istituzione Scolastica intende realizzare una fornitura di 40 PC da utilizzare parte al liceo e parte negli altri plessi, oltre all'acquisto di, licenze e software antivirus e 40 cuffie con microfono USB con le seguenti caratteristiche:

HARDWARE

- **40 Personal Computer di cui n. 20 da posizionare nel laboratorio del Liceo e n. 20 negli altri plessi**, con le seguenti caratteristiche:

- Personal computer DESKTOP ;
- processore intel I7 Quad Core, frequenza \geq 4GHZ;
- Ram DDR4 \geq 8 gb
- Hard Disk 1000 gb
- Monitor led 21";
- DVD RW;
- Scheda audio in/out;
- Scheda rete integrate 10-100-1000 ghz;
- Tastiera italiana 102 tasti;
- Mouse ottico;
- 6 porte usb;
- Sistema operativo microsoft windows 10;
- n. 40 cuffie con microfono usb.
- n. 40 Licenze education microsoft office professional 2015;
- n.40 Software antivirus per window 7/10.

ART. 3 - CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Capacità giuridica di ordine morale e professionale del D.lgs. 50/2016;
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le ore **13,00 (tredici) di martedì 24 gennaio 2017** mediante piattaforma MEPA del RDO n. 1441013 e dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, e l'oggetto della gara: **Preventivo Acquisto di n. 40 PC completi di Hardware e Software dotati di licenze MICROSOFT OFFICE prof. 2015, antivirus per WINDOWS 7/10 e n.40 cuffie. CIG: Z4F1BEF081 CUP: C19D16000950001**

Il suddetto plico dovrà contenere nel suo interno, pena l'esclusione dalla valutazione, la documentazione amministrativa e l'offerta economica:

BUSTA "A", contrassegnata dalla dicitura "**Documentazione Amministrativa**"
contenente:

Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, **impegnandosi fin d'ora a presentare il "DURC" in caso di aggiudicazione della gara;**
- che mantiene la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
- che non richiederà nessun anticipo in merito ai servizi resi;
- che è iscritta alla C.C.I.A.A.;
- che rinuncia sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Compilare, sottoscrivere ed allegare gli allegati 1, 2 e 3 che fanno parte integrante del presente bando.

BUSTA "B" – sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**Offerta economica**", contenente l'offerta economica in cifre e lettere, secondo quanto precisato agli artt. 3, 5 e 7 del presente bando, con l'indicazione espressa relativa ai prodotti di cui all'art. 2, nella quale si dovrà indicare il prezzo totale IVA inclusa, comprensivo della fornitura e delle attrezzature necessarie. L'offerta economica deve essere validamente sottoscritta dal legale rappresentante.

ART. 5 - CONDIZIONI DI FORNITURA:

Nell'offerta indicare le caratteristiche dei seguenti prodotti:

- 40 Personal Computer;
- 40 cuffie n con microfono usb
- 40 Licenze microsoft office professional 2015;
- 40 Software antivirus per windows 7/10.

Il preventivo deve intendersi "chiavi in mano".

- Trasporto franco nostro magazzino.
- Il pagamento avverrà a completamento della fornitura previo favorevole collaudo.
- L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentate.

L'offerta presentata mentre è impegnativa per la ditta invitata, non lo è per questa Istituzione Scolastica che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la gara informale e di ripeterla o no a seconda che lo creda opportuno.

Le aziende che partecipano alle forniture di beni e servizi alle Pubbliche Amministrazioni devono essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, in caso di fornitura si verificherà d'ufficio la regolarità contributiva pertanto si chiede di allegare al preventivo il DURC.

Ai sensi dell' art. 3 comma 2 Legge 136 del 16/8/2010, i pagamenti destinati ai fornitori di beni e servizi, saranno eseguiti tramite conto corrente bancario o postale (accesso presso banche o Poste Italiane) DEDICATO, anche in via non esclusiva.

Le spese del bonifico bancario o postale sono a carico della ditta aggiudicataria.

Si comunica che il CIG e il CUP da indicare nel preventivo sono i seguenti **CIG:Z4F1BEF081**
CUP: C19D16000950001

ART. 6 - GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare dichiarazioni in autocertificazione compilando l'allegato, relative ai punti che seguono:

1. possedere i requisiti di ordine generale prescritti del D.Lgs. 50/2016, e successive modificazioni e integrazioni;
2. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);

3. accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
4. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
5. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
6. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

ART. 7- CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio **del Prezzo più basso**, ai sensi del decreto Legislativo 50/2016, con ribasso da indicare in cifre e lettere, rispetto all'importo massimo preventivato a base d'asta pari ad € 28.0000,00 IVA esclusa .

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno esaminate da una commissione, appositamente costituita, presieduta dal Dirigente Scolastico, in seduta pubblica, il giorno giovedì 28 - gennaio 2017, alle ore 11,00.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.
Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in modo diverso dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

L'Istituto di riserva, la facoltà di non aggiudicare l'appalto.

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle aziende nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento dell'appalto di opere e forniture, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura della Scuola, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per "*trattamento dei dati personali*" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

In relazione alle suddette indicazioni la ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Ciascuna ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni relative ai propri dati.

Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. AGOSTINELLI" – Via Ovidio – 72013 – Ceglie Messapica nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Albanese – Responsabile del trattamento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Albanese.

ART. 9 – TERMINI DI PAGAMENTO

Questo Istituto procederà al pagamento della fornitura oggetto del presente bando, solo dopo la fornitura, posa in opera e collaudo delle attrezzature oggetto del presente bando di gara e previa presentazione di regolare fattura elettronica.

IN NESSUN CASO SARA' RICONOSCIUTO ANTICIPO DI SPESA IN MERITO AI SERVIZI E ALLA FORNITURA EFFETTUATA .

ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene:

- inviato alle Ditte invitate mediante MEPA

- affisso all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica;
- inserito sul sito della scuola: www.istitutoagostinelli.it;

ART. 11 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fatture redatte secondo la legge: **con Servizio di fatturazione elettronica**: Codice Univoco ufficio: **UF3ENR**.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SPA e dedicato anche in via non esclusiva, alla commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento alla gara, il codice identificativo di gara (CIG: **Z4F1BEF081**), (**CUP: C19D16000950001** comunicati);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, alla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ricomunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 12 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o e-mail, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con questa Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente in materia.

Art. 14 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 15 – FORO COMPETENTE

Foro competente per qualsiasi controversia in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto di affidamento dell'incarico competente è il Foro di Brindisi.

ART. 16 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto L.vo 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'istituto scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, solo allorquando tutte le operazioni saranno state concluse e cioè dalla Pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Albanese-Tel. 0831 377890 Fax 0831 379023 E-mail: bris006001@istruzione.it.

ALLEGATI:

1. CAPITOLATO
2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA PARTECIPANTE ALLA GARA
3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA (ASSENZA DI IMPEDIMENTI DI PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO)

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Albanese**

